



УКРАЇНА

КОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2019 № 6/95 - 1841
м. Костянтинівка

Про перейменування Костянтинівської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області в Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області

Відповідно до статті 25, частин 1 – 3, 5 статті 59 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), законів України від 05.09.2017 № 2145 – VIII «Про освіту» (зі змінами), від 13.05.1999 № 651-XIV «Про загальну середню освіту» (зі змінами), від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Костянтинівську загальноосвітню школу I - III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області в Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області.

2. Затвердити Статут Костянтинівського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області (додається).

3. Начальнику управління освіти міської ради м. Костянтинівки Барабаш О.В. провести всі необхідні заходи, передбачені чинним законодавством України, щодо державної реєстрації Статуту Костянтинівського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Коваленко Т.С. та на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, справ молоді, культури, фізкультури та спорту (Зайцева).

Міський голова



С.Д. Давидов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26.09, 2019 № 6/95-1871

СТАТУТ

Костянтинівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5
Костянтинівської міської ради Донецької області

м.Костянтинівка 2019

1. Загальні положення

1.1. Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області (далі – заклад освіти) перебуває в комунальній власності територіальної громади м.Костянтинівки.

1.2. Засновником закладу освіти є Костянтинівська міська рада (код ЄДРПОУ 34898855), 85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олекси Тихого, 260) (далі-Засновник).

1.3. Уповноваженим органом Засновника є управління освіти міської ради м.Костянтинівки (далі - уповноважений орган).

1.4. Місцезнаходження закладу освіти: 85114, Донецька область, м. Костянтинівка, вул.Пушкінська, 30б.

1.5. Повне найменування закладу освіти:
Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області.
Скорочене найменування закладу освіти :Костянтинівський ЗЗСО № 5.

1.6. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, код ЄДРПОУ. Може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Навчання в закладі освіти здійснюється державною мовою.
У закладі освіти відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.8. Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області – це заклад загальної середньої освіти, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку здобувачів освіти.

1.9. Відповідно до чинного законодавства Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 5 Костянтинівської міської ради Донецької області за типом закладу освіти належить до закладу загальної середньої освіти вищого ступеня, що реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти:початкова,базова та профільна середня освіта.

1.10. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Костянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, голови Донецької обласної державної адміністрації, наказами управління освіти міської ради м. Костянтинівки, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

1.11. Заклад освіти має право самостійно приймати рішення та здійснювати освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається чинним законодавством України та цим Статутом, а саме:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;
 - створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - розробляти умови конкурсного відбору у ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;
 - створювати умови для вивчення другої іноземної мови;
 - запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - на правах оперативного управління розпоряджатися за згодою Засновника рухомим і нерухомих майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, що були отримані від надання платних освітніх та інших послуг у порядку, визначеному законодавством України, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України та Засновником;
 - на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
 - розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);
 - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - відповідно до Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи закладу освіти;
 - входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного;
 - встановлювати власну символіку та атрибути, шкільну форму для учнів;
 - користуватись пільгами, передбаченими державою;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 - висвітлювати діяльність закладу освіти на власному Інтернет-сайті;
 - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. Головною метою та завданнями діяльності закладу освіти є:

1.13.1. Створення єдиного освітнього простору.

1.13.2. Створення єдиної системи виховної роботи.

1.13.3. Забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти.

1.13.4. Створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, для вивчення другої іноземної мови, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання.

1.13.5. Розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу.

1.13.6. Концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

1.13.7. Пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.

1.14. Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.15. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- предметно - методичні комісії педагогічних працівників: початкових класів та вихователів груп подовженого дня, суспільно – гуманітарного циклу предметів, природничо – математичного циклу предметів, філологічного циклу, художньо – естетичного циклу предметів, класних керівників;
- творчі групи;
- спортивні секції та клуби;
- інше (у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством України).

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.17. Організація гарячого харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.18. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Заклад освіти має власну шкільну символіку.

1.20. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти здійснює свою діяльність на рівнях загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Додатками до освітньої програми є розклад уроків та режим роботи закладу на рік.

2.4. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.8. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.9. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.11. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-5 класів за письмовим зверненням батьків або інших законних представників та відповідно до чинного законодавства, створюються групи подовженого дня, фінансування яких здійснюються за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України.

2.11.1. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів.

2.11.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня визначається на початку навчального року і відповідає тарифікації та кваліфікаційній категорії вихователя групи продовженого дня.

2.11.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

2.11.4. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником керівника закладу освіти і затверджується керівником закладу освіти.

2.12. Зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.13. Іноземці приймаються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.14. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається, як правило, у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного календарного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій Засновником може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з територіальними органами Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі в початкових годинах 1-4 класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для здобувачів освіти 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних, практичних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання, екскурсій.

У 10-11(12)-х класах (в окремих випадках у 8-9-х класах) допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.17. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.21. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються чинним законодавством України.

2.23. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.24. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.25. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.26. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Костянтинівської міської ради Донецької області. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання у спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.29. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: встановленого зразка згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.30. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі

досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні», за відмінні успіхи у навчанні для здобувачів базової середньої освіти видається свідоцтво з відзнакою у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.31. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.32. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.33. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.34. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється утворення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.35. Дисципліна в закладі освіти регламентується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки чи інші законні представники здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.3. Здобувач освіти - особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх

- програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- носити одяг установленої форми;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність усіх учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.6. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на

них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності, затвердженого закладом освіти.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України.

3.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів затверджується відповідно до чинного законодавства керівником закладу освіти.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.14. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

3.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.16. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу освіти, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.17. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.18. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.19. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами

його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та одержання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та обрання членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.20. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом стверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного

та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази керівника закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.21. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

3.22. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.24. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються чинним законодавством України, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.25. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти
- звертатися до закладу освіти, Засновника, Уповноваженого органу;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти згідно з чинним законодавством України;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.26. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною

- передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом стверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством та даним Статутом, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про притягнення даних осіб до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

3.28. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати об'єднаннями за інтересами здобувачів освіти, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу;

3.29. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати рішення органів громадського самоврядування,
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.30. За умови реорганізації чи ліквідації закладу освіти, її працівникам і учням Засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

4. Управління закладом освіти

4.1. Вищим органом управління закладом освіти є його Засновник.

4.2. Керівництво закладом освіти здійснює керівник, повноваження якого визначаються чинним законодавством України, цим Статутом.

4.3. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе

відповідальність за освітню, фінансову, господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.4. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без повноважень в межах своїх повноважень.

4.5. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства України та звільняється з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.6. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає та звільняє з посад педагогічних і інших працівників закладу, затверджує їх посадові інструкції;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником закладу освіти або Уповноваженим органом та/або передбачені законодавством України.

4.7. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради проводяться в разі потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.9. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників і розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу і інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу і проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання відповідно до чинного законодавства України та/або цього Статуту.

4.10. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.11. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.13. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II-III ступеня - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

4.14. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.15. Загальні збори(конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

4.16. У закладі освіти за рішенням загальних зборів створюється рада закладу, яка діє у період між загальними зборами закладу освіти.

4.17. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією

освітнього процесу.

4.18. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.19. До ради обираються пропорційно представники від: педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.20. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.21. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але проводиться не менш ніж чотири рази на навчальний рік.

4.22. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, а також членами ради.

4.23. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.24. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.25. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету

аду освіти.

4.26. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

4.27. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-виховних заходів.

4.28. У закладі освіти діють батьківські комітети (ради) (далі - комітети), рішення створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу освіти. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) закладів освіти, затвердженого чинним законодавством України.

4.29. Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі спільних інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в закладі освіти.

4.30. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах місцевого самоврядування закладу освіти, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.31. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для: формування та розвитку особистості учня, його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання здобувачів освіти шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні; формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин; захисту здоров'я та збереження життя дітей; здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді; залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації здобувачів освіти, позакласної та позашкільної роботи; вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його благоустрою.

4.32. Батьківський комітет закладу освіти формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їх імені. Голова батьківського комітету закладу освіти є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу. Кількісний склад членів повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр. Повноважний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету закладу (класів). Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, вчителів закладу, а за необхідності до управління освіти у 7-денний термін. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - у день виборів нового складу комітетів.

4.33. Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які

- перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- звертатися до керівника закладу, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові батьківські збори;
- сприяти покращенню харчування здобувачів освіти;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення здобувачів освіти;
- звертатися до Уповноваженого органу, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням здобувачів освіти;
- виносити на розгляд керівника закладу і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками здобувачів освіти.

4.34. У закладі освіти можуть створюватись вчительські громадські організації здобувачів освіти та вчителів, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Заклад освіти забезпечує на власному офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових, їх освітніх та інших послуг вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимоги законодавства.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких

відображено у балансі закладу освіти.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Костянтинівки і закріплено за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до кошторису, Бюджетного кодексу України, законів України та інших нормативно-правових актів.

6.6. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та міського бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.7. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень в разі ліквідації закладу освіти, використовуються виключно на освітні потреби.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна комунального закладу освіти, використовуються виключно на потреби закладу освіти.

6.9. Майно закладів освіти, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися: самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до законодавства України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого керівником закладу освіти.

6.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію

державної політики у сфері освіти.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Педагогічні працівники, то здобувачі закладу освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до законодавства України.

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інтуаційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вишого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства України.

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на офіційних веб-сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти та Уповноважений орган :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькуванню) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає

заходів для надання соціальних та психолого - педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

В даному статуті
пронумеровано і
прошнуровано
21 аркуш

Секретар
міської ради

Ю.Г. Разумний

